

Convenção Natura Cancún

COMO TIRAR O PASSAPORTE BRASILEIRO – PASSO A PASSO

1 Acesse o site da Polícia Federal

🌐 gov.br/pf

- No menu “Serviços”, clique em “Passaporte” > “Requerer Passaporte Comum”.
- Leia as instruções e clique no botão “Clique aqui para acessar o formulário de solicitação”.

2 Preencha o formulário de solicitação

Você vai preencher 4 etapas com seus dados.

Dica: Use dados exatamente como estão no seu RG.

Tabela 1 - Dados Pessoais

- Nome completo
- Nome do pai e da mãe
- Sexo, estado civil
- Data e local de nascimento

Tabela 2 - Documento

- Tipo e número do RG
- CPF
- Título de eleitor (e número de zona/seção)
- Certificado de reservista (homens)

Tabela 3 - Endereço

- Endereço onde você mora atualmente
- E-mail e telefone de contato

Tabela 4 - Local de Atendimento

- Escolha a cidade onde quer fazer a entrega de documentos e a coleta de digitais e foto.

Clique em “Enviar” no final.

3 Pague a GRU (boleto da taxa)

- O site vai gerar a GRU no valor de R\$ 257,25.
- Baixe o boleto e pague no banco ou app do seu banco.

4 Agende seu atendimento

- Após o pagamento ser compensado (leva 1 a 3 dias úteis), volte ao site da PF e agende o atendimento no posto escolhido. **Acesse aqui**

Acesse a área de agendamento

- No site da Polícia Federal, busque pela opção de “Agendar Atendimento”.

Dica: Geralmente, há uma seção chamada “Agendamento” ou “Passaporte” onde você vai encontrar o link para agendar seu atendimento.

Escolha a unidade e a data

- Você vai ser direcionado para uma página onde precisa escolher o posto da Polícia Federal onde deseja ser atendido.

Dica: Escolha o posto mais próximo de você.

- Depois de escolher o posto, você poderá selecionar a data e hora que melhor se encaixam na sua agenda.

Atenção: Verifique se a data que você escolheu ainda tem vaga disponível.

Dica: Escolha uma data em que você tenha certeza que poderá comparecer, pois o não comparecimento pode atrasar o processo.

Confirme o agendamento

- Depois de escolher o posto, data e horário, o sistema pedirá para confirmar as informações.

Verifique tudo novamente (posto, data e horário) antes de confirmar. Caso tudo esteja correto, clique em “Confirmar”.

- O sistema vai gerar uma confirmação de agendamento.

Importante: Imprima ou salve a confirmação. Você vai precisar levá-la no dia do atendimento.

5 Compareça ao posto da Polícia Federal

Leve:

- Documento de identidade (RG)
- CPF
- Título de eleitor + comprovantes de votação
- Certidão de nascimento (se solteiro) ou casamento (se casado)
- Comprovante de pagamento da GRU

Lá serão tiradas foto e digitais.

6 Acompanhe e retire

Depois de fazer o atendimento presencial na Polícia Federal (entregar os documentos, tirar foto e digitais), você precisa acompanhar o andamento do seu pedido para saber quando o passaporte estará pronto.

Como acompanhar:

- Acesse o site da Polícia Federal: **Acesse aqui**
- Clique em “Consultar andamento do pedido”.
- Digite o número do protocolo que está no seu comprovante de atendimento.

Esse número foi dado no dia que você foi à PF, junto com o papel de confirmação do atendimento.

- O site mostrará o status do seu passaporte:

Em análise → ainda estão processando.

Produzido → já foi fabricado.

Disponível para retirada → está prontinho para ser retirado!

Vá retirar seu passaporte

Assim que o sistema mostrar que o passaporte está disponível para retirada, é hora de buscar o seu documento.

Onde retirar:

- No mesmo posto da Polícia Federal onde você fez o atendimento.
Exemplo: Se você foi ao posto do Shopping Light (SP), é lá que vai buscar.

O que levar:

- Documento de identidade original (RG ou outro com foto).
- Comprovante de agendamento ou protocolo de atendimento (é o papel que a PF te deu no dia da entrega de documentos).

Importante:

- Somente o titular pode retirar o passaporte (não pode mandar ninguém no seu lugar!).
- O passaporte fica disponível por até 90 dias. Se você não for buscar nesse prazo, ele é cancelado e você perde a taxa.

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DS-160 VISTO AMERICANO

Acesse aqui

Dica: use um computador, o site não funciona bem no celular!

TELA 1: Começo do formulário

Escolha o local onde fará a entrevista

Exemplo: "BRAZIL, SÃO PAULO"

Depois clique em:

Start an Application

Anote o número da aplicação (Application ID) e crie uma pergunta de segurança.

TELA 2: Personal Information 1

CAMPO

Surname

Given Names

Full Name in Native Alphabet

Have you ever used other names?

Do you have a telecode name?

Sex

Marital Status

Date of Birth

City of Birth

Country of Birth

O QUE PREENCHER

Seu sobrenome (igual ao passaporte)

Seu(s) nome(s) (sem o sobrenome)

Marque "Does Not Apply"

Já usou nome de casado, artístico? Se não, marque "No"

Marque "No"

Male (homem) ou Female (mulher)

Single (solteiro), Married (casado), etc.

Sua data de nascimento

Cidade onde nasceu

Country = Brazil

TELA 3: Personal Information 2

CAMPO

Nationality
Do you hold any other nationality?
National Identification Number
U.S. Social Security Number
U.S. Taxpayer ID Number

O QUE PREENCHER

Brazil
Geralmente “No”
Seu CPF
“Does Not Apply”
“Does Not Apply”

TELA 4: Address and Phone

CAMPO

Home Address
Mailing Address
Phone Number
Email Address
Primary Language

O QUE PREENCHER

Seu endereço completo
Mesmo do endereço? Clique “Yes”
Coloque seu celular com DDD
Seu e-mail principal
Portuguese

TELA 5: Passport Information

CAMPO

Passport/Travel Document Type
Passport Number
Passport Book Number
Country of Issuance
City of Issuance
Issuance Date / Expiration Date

O QUE PREENCHER

Regular
Número do seu passaporte
“Does Not Apply”
Brazil
A cidade onde emitiu
Datas conforme passaporte

TELA 6: Travel Information

CAMPO

Purpose of Trip to the U.S.
Specify
Have you made travel arrangements?
Intended Date of Arrival
Address in the U.S.

O QUE PREENCHER

Tourism/Business (B1/B2)
Tourism
“No” (a menos que já tenha passagem)
Data estimada (não precisa ter comprado passagem)
-

TELA 7: Travel Companions

Are there other persons traveling with you?

“Yes” se vai com família ou grupo, senão “No”
Se sim, inclua nome e relação (ex: esposo, filha)

TELA 8: Previous U.S. Travel

Já viajou pros EUA?

“Yes” ou “No”

Se sim, informe datas e cidades

TELA 9: U.S. Contact

CAMPO	O QUE PREENCHER
Contact Person or Organization	-
Relationship to You	-
Address	-
Phone/Email	-

TELA 10: Family Information

Preencha nome completo e data de nascimento dos seus pais.

Mesmo se falecidos, é obrigatório preencher.

TELA 11: Work / Education / Training

CAMPO	O QUE PREENCHER
Primary Occupation	Escolha a área (ex: Business, Student, Education)
Present Employer or School Name	Nome da empresa
Address	Endereço da empresa
Monthly Income	Pode estimar em dólares (ex: \$1500)
Description of duties	Marketing Coordinator / Student of Law

TELA 12: Security and Background

São várias perguntas (de terrorismo, drogas, doenças contagiosas, etc).

Marque “No” em tudo, a não ser que tenha algum caso específico.

ÚLTIMA TELA: Revisar e assinar

- Revise tudo com calma
- Clique em “Sign and Submit”
- Digite seu nome igual ao passaporte
- Imprima ou salve a Confirmação com o código de barras

Pronto! Agora você pode ir para a ETAPA FINAL

1. Criar a conta no site do agendamento [Acesse aqui](#)
2. Pagar a taxa
3. Agendar CASV e entrevista

ETAPA FINAL: AGENDAMENTO DA ENTREVISTA E PAGAMENTO

1. Acesse o site → [Acesse aqui](#)

Esse é o site oficial para agendar a entrevista e pagar a taxa do visto americano no Brasil.

2. Crie sua conta (se ainda não tiver):

Clique em "Criar uma conta" no canto superior direito.

Preencha com:

- Nome completo (igual ao passaporte)
- E-mail válido
- Crie uma senha
- Escolha Brasil como país
- Confirme tudo e clique em "Criar Conta"

3. Clique em "Nova Solicitação / Agendar Entrevista"

Esse botão vai te levar para o início do processo de agendamento.

4. Selecione o país do visto:

Brasil

5. Selecione a categoria do visto:

Visitante (geralmente a opção "Turismo / Negócios – B1/B2")

6. Confirme a unidade consular:

Você vai escolher a cidade onde deseja fazer a entrevista no consulado. Pode ser:

- São Paulo
- Rio de Janeiro
- Brasília
- Porto Alegre
- Recife

7. Responda algumas perguntas

O sistema vai fazer perguntas como:

- Você já teve visto americano?
- Vai renovar?
- Tem menos de 14 anos ou mais de 79?

Suas respostas podem determinar se você precisa de entrevista ou não (caso seja renovação recente, por exemplo).

8. Preencha os dados pessoais:

- Nome completo
- Data de nascimento
- Número do passaporte
- Número de confirmação do DS-160 (aquele código que começa com AA00...)
- Endereço e telefone

9. Escolha a forma de entrega do passaporte:

Você pode:

- Retirar no CASV
- Receber pelos Correios (pagando taxa adicional)

10. Pague a taxa de solicitação de visto

Valor: Aproximadamente US\$ 185 (convertido em reais no momento)

Formas de pagamento:

- Boleto bancário (demora até 3 dias úteis)
- Cartão de crédito ou débito (confirmação imediata)

Aguarde o sistema liberar o agendamento após a compensação do pagamento.

11. Agendamento:

Assim que o pagamento for confirmado:

Primeiro agende o CASV (foto e digitais):

Escolha o melhor dia e horário para comparecer ao CASV na cidade escolhida.

Depois agende a entrevista no consulado:

Se o sistema indicar que você precisa de entrevista, ele vai abrir as datas disponíveis.

Escolha uma data próxima à do CASV, deixando pelo menos 1 dia de diferença (por segurança).

12. Imprima os comprovantes:

Imprima:

- Confirmação de agendamento do CASV
- Confirmação de agendamento da entrevista (se houver)
- Comprovante do DS-160

Leve tudo impresso, inclusive o passaporte original.

Não adianta mostrar no celular — tem que ser impresso mesmo!

FAQ – Visto Americano (B1/B2 – Turismo e Negócios)

1. A viagem é para o México, mas vamos tirar o visto dos EUA. Como preencher o endereço de contato nos EUA, se não vamos pra lá?

Sem problema! Mesmo que você não vá aos Estados Unidos, precisa preencher esse campo no formulário DS-160. Pode colocar o nome e endereço de um hotel qualquer em alguma cidade americana (ex: Miami, Orlando, Nova York). Não precisa ter reserva nem plano real de ir — é só um campo obrigatório para completar o sistema. Isso não afeta sua aprovação.

2. Preciso falar inglês para preencher o formulário DS-160?

Não. O formulário é em inglês, mas o site oferece tradução para português. E você pode usar um passo a passo para não errar nada.

3. Tenho que preencher o DS-160 antes ou depois de agendar?

Primeiro preenche o DS-160. Depois, com o número de confirmação do formulário, você cria a conta no site do agendamento e agenda a entrevista.

4. O que é o CASV?

É o centro onde você tira a foto e deixa as digitais antes da entrevista no consulado. Normalmente, esse atendimento acontece 1 ou 2 dias antes da entrevista.

5. Não tenho conta bancária, posso tirar o visto?

Sim! Você pode usar comprovantes alternativos:

- Extrato de pagamento
- Comprovantes de renda de outra pessoa que te ajuda
- Declaração simples explicando sua situação

6. Não sou registrada em carteira, isso é um problema?

Não. Basta mostrar que você tem vínculos com o Brasil:

- Família
- Trabalho informal ou como revendedora
- Atividades regulares no país

7. E se eu errar no formulário DS-160?

Se já enviou, não dá para editar. Mas:

- Erros pequenos (como CEP ou bairro errado) geralmente não atrapalham
- Erros grandes (nome, número do passaporte etc.) exigem novo formulário

8. Moro com meus pais, sem pagar contas. Isso atrapalha?

Não. Leve uma carta explicando sua situação. Se possível, leve documentos dos pais que mostrem a renda da família.

9. Não tenho cartão, como pago a taxa?

Você pode pagar via boleto bancário, ou usar o cartão de alguém (com autorização verbal). Só precisa garantir que o pagamento seja feito no site oficial.

10. Meu nome está sujo. Isso interfere?

Ter o nome no SPC/Serasa não te impede de tirar o visto, mas pode pesar na avaliação. Mostre vínculos com o Brasil e explique com clareza sua situação.

11. Posso ir com alguém na entrevista?

Não. A entrevista é individual, mesmo que você vá com mais pessoas da mesma viagem. Mas podem entrar juntos no CASV (foto e digitais), dependendo da agenda.