03/06				
HORA	***ASSUNTO/AÇÃO***	***LOCAL***	***RESP.***	***OBS.***
5:30	Saída Cajamar	Recepção	Fabio Felipe alves Aline Abrantes	Paulinho e Carol Mirabile
5:30	Transfer Raquel Cantanho	São Paulo	Célio	Buscar a Raquel Cantanho Local: Morumbi
6:00	Saída Cajamar	Barra Funda	Pedro Dawn Leonardo Eugenio Morgana Fabio Lima Mariana Ricardo Jesus Thiago Pereira	
a partir das 06:30	Café da Manhã todos	Restaurante Tom		
a partir das 07:00	Acompanhar café da manhã Participantes	Restaurante Tom	01 pessoa de A&B	
7:30	Chegada Raquel	Office 2	Raquel e Cintia	Cintia passar todas as orientações * controle de occorrência e diretrizes para acompanhamentos de remoção Apresentar a enfermeira da NATURA para ela.
7:30	Apresentação de todos os staffs na sala	Sala Embu	Todos	
7:30	**TODOS TESTAR ACESSO DO APP.**	Todos	Todos	
7:30	Verificar e acompanhar: Ponto de Suqueira e café - credenciamento Ponto de água e café em todos os pontos. Atenção da Garden e Piso C Acompanhar reposição nas salas e **principalmente da Board** ** atenção na Board Room	Hotel Bourbon	Equipe A&B	
7:35	Entrega de Brindes	Piso M /Office 5	Equipe Brindes/Entregas	O time deve se organizar para as entregas de brindes conforme logística pré estipulada. Iniciar as entregas as 08h devido ao barulho nos corredores.
7:35	Arrumar toda a estrutura para credenciamento	Lobby	Equipe Credenciamento/Manuseio	

7:35	Conferir estrututura para ponto de ajuda (etiquetas /alterações) do credenciamento e já ficar posicionado	Lobby	Eric	
7:35	Arrumar toda a estrutura para credenciamento	Lobby	Equipe Credenciamento/Manuseio	
8:00	Embarque Cajamar	Pernoite Bristol	Carlão Felipe Assunção	Após o embarque dos ônibus, iniciar a operação no aeroporto de GRU
8:00	Posicionamento Credenciamento	Lobby	Equipe de credenciamento+Ana Paula	
8:00	Posicionamento "Help desk de credenciamento"	Lobby ao lado do credenciamento	Equipe BASE Thays Ju Natacha	
8:00	Posicionamento estrtutura para ponto de ajuda (etiquetas /alterações) do credenciamento.	Lobby	Eric	Ficar posicionado próximo ao Credenciamento para melhor auxílio na equipe para alterações e inclusões
8:00	Posicionamento dos bebedouros+ placas indicativas + galões de água + copos e canetas com nylon	Hotel Bourbon	Diego	Necessário fazer essa operação no horário da manhã
10:40	Chegada Pernoite, Cajamar e Aeroportos	Lobby	Jessica Esteffani Célio	Jessica Speech Esteffani Speech Célio finalizar veículos e maleiro
11:00	Embarque Bourbon	Nacional Inn	Gatti	Voltar para Bourbon no Micro
11:00	Acompanha a montagem na sala Varejo montagem e equipametos e A&B	Piso E Londrina	Diego Moreno	Equipamentos : Empresa Giga (contato Raí)
12:00:00 - 15:30	Acompanhar full almoço Participantes	Food Court	Todos	
12:00:00 - 15:000	Almoço Staffs	Food Court	Todos	Revezar almoço. Atenção equipe de credenciamento, vamos ajustando conforme demanda . Master vai acompanhar esse rodízio

13:00	Conferir posicionamento e pontos do coffee Piso C e Garden	Garden e Piso C	Equipe de A&B	
13:30	Acompanhar processo de entregas dos brindes	Hotel Bourbon	Equipe Brindes/Entregas	Status das entregas
14h:00	Acompanhar a ação do Varejo	Piso E Londrina	Diego Moreno 01 pessoa de A&B	Sala pronta as 15h00 A&B servido dentro da sala as 14h50
15:30	Posicionar para ajudar no fluxo e necessidade de reposição	Garden e Piso C	**Garden** Ana Paula Amanda A. Natalie **Piso C** Poliana Aline M. + master disponíveis	Auxiliar a equipe de A&B durante o Coffee Break , informando aos heads de A&B as devidas necessidades de reposição nos pontos expecíficos .
Após Coffe Break	Reposicionar-se no credenciamento	Foyer	**Garden** Ana Paula Amanda A. Natalie **Piso C** Poliana Aline M.	
18:30 as 21:30	Verificar Jantar Clientes - hospedados	Restaurante Tom	Equipe A&B	
18:30 as 21:30	Acompanhar montagem e FESTA	Garden	Equipe A&B	Revezar para ficar 02 pessoas de A&B até p final.
19:00 às 22:00	Jantar Staff	Food Court	Amanda Lima	Organizem o revezamento do jantar de forma que a função não fique descoberta. É importante que o alinhamento seja feito previamente entre os envolvidos
20:00	Conferência das comandas de consumo de A&B do dia		equipe A&B geral A&B staff	
21:00	Receber o último convidado e encerrar credenciamento		01 pessoa equipe de Credenciamento	
MADRUGA 01:00	"startar" virada para Summit	Garden	Diego Moreno	