

encontro nacional 2025



Gente querida,

Desejamos boas-vindas ao primeiro evento do ano, o Encontro Nacional 2025.

Estamos muito felizes em recebê-las e, para que aproveite ao máximo a programação, compartilhamos algumas informações importantes:

Pulseira: Durante todo o evento você deve permanecer com a pulseira que receberá no momento do check-in. Ela será a chave do seu quarto e sua identificação durante todo o período.

Credencial: Além da pulseira, use também seu crachá durante todo o evento, para auxiliar na sua identificação nos momentos da programação. No verso da credencial há um QR code que levará para um link com informações úteis.

Check-in: O horário de check-in será após às 15h.

Help Desk: Durante todo o evento teremos um help desk montado na recepção, para apoio a qualquer dúvida sobre o hotel, logística, deslocamentos ou achados e perdidos.

Internet: Hotel disponibiliza Wi-Fi somente nas áreas de lazer, apartamentos e restaurantes. Faça login na rede Bourbon e, em seguida preencha os campos conforme abaixo:

Usuário: Número do Apartamento

Senha: Último Sobrenome

Voltagem: A voltagem nos quartos é 110V, mas há uma tomada 220V no banheiro.

Cofre: Guarde seus objetos de valor no cofre e, durante o evento, procure não deixar seus itens pessoais nas áreas comuns. O hotel, a Natura e Avon não se responsabilizam por pertences perdidos.

Toalha: É importante não fazer uso das toalhas do hotel para limpar sua maquiagem. A organização do evento fica sujeita à multa ou penalizações por depreciação.

Necessidades Médicas: Caso necessite de algum atendimento médico durante o evento, teremos uma ambulância UTI à disposição para auxílio imediato e suporte da médica da empresa. Contate a equipe médica na sala Office 2 - Piso M ou alguém da organização (staffs Dagaz de camiseta vermelha).

Logística: Informações sobre sua logística de saída estão disponíveis no aplicativo do evento.

Locais programação

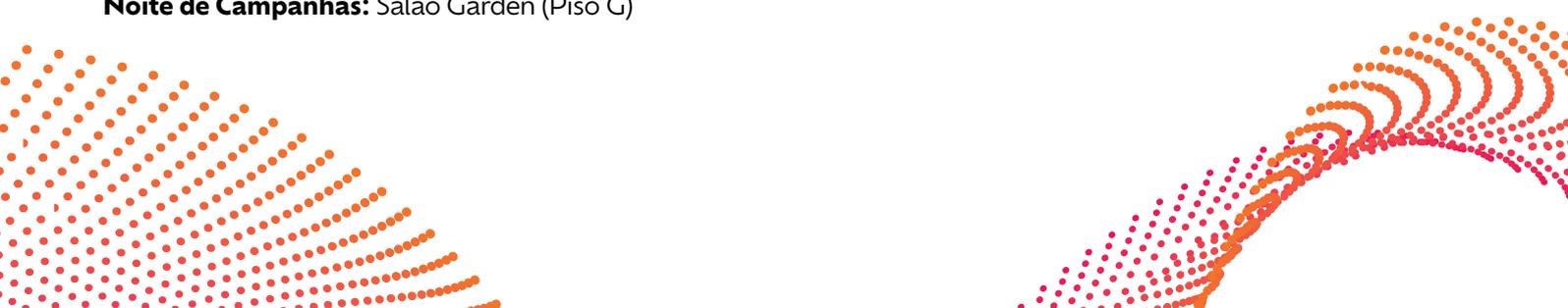
Café da manhã: Restaurante Food Court e Tom, separado por mercado das 06h30 às 10h

Almoço e Jantar: Restaurante Food Court (piso E) e Tom (piso T), separado por mercado de acordo com a agenda do evento

Happy Hour Emana Pay: Praça das Palmeiras

Noite Reconhecimento: Ballroom A + B + C (Piso C)

Noite de Campanhas: Salão Garden (Piso G)



encontro nacional 2025



Pensando na sua comodidade e para facilitar sua localização no hotel, compartilhamos as salas onde acontecerão cada uma das atividades do evento.

SALA	PISO	ATIVIDADE	
Lobby do Hotel	PISO T	HELP DESK ESPAÇO NATURA E AVON RECONHECEM ATIVACÃO EMANA PAY	
Ballroom Garden 1	PISO G	MOMENTO REGIONAL ATLÂNTICA	LANÇAMENTO CAMPANHA CELEBRAÇÃO
Ballroom Garden 2		MOMENTO REGIONAL CERRADO	
Ballroom A + B + C	PISO C	NOITE DE RECONHECIMENTO PLENÁRIA BRASIL SUMMIT MOMENTO REGIONAL CAATINGA	
Foyer da Ballroom		EXPERIÊNCIA BELEZA E TECNOLOGIA NATURA ATIVACÃO AVON	
Theatro		MOMENTO REGIONAL ARAÚCARIA	
Foyer Do Theatro		EXPERIÊNCIA NATURA AURA PARQUE NATURA TODODIA EXPERIÊNCIA NATURA EKOS CACAU ESPAÇO NATURA CRER PARA VER	
Itatiba		ATIVACÃO AVON	
Mauá		ESPAÇO JORNADA FV/ COMUNICA FV/ TREINAMENTO	
Jundiaí			
Mairiporã			
Sorocaba	PISO E	BALCÕES DE ATENDIMENTO	
Itu		ESPAÇO BLUMA	
Londrina		MOMENTO REGIONAL AMAZÔNIA	
Office 2	PISO M	AMBULATÓRIO	

Compartilhamos também a agenda do evento:

AGENDA	10/02	11/02	12/02	13/02	14/02
MANHÃ	Chegadas	Plenária Conteúdo Brasil	Festival de conteúdo + Ativações livres	Momentos Regionais	Saídas
TARDE	Chegadas	Plenária Conteúdo Brasil	Festival de conteúdo + Ativações livres	· Momentos Regionais · Encerramento	
NOITE	· Jantar livre · Noite de reconhecimento	Jantar e Noite Livre	Happy Hour Emana Pay	Lançamento Campanha Celebração	

O que está incluso:

- Todas as refeições e bebidas incluídas na agenda oficial do evento
- Wi-Fi (conforme descrito acima)
- Água no frigobar (2 por dia / pessoa)
- Fitness center: Horário de funcionamento 6h às 22h
- Atividades gratuitas de lazer do hotel

O que não está incluso:

O resort possui alguns itens que não estão inclusos no seu pacote e, caso deseje adquiri-los, deverá considerar como uma despesa pessoal e fazer o pagamento no momento do seu check out:

- Frigobar (exceto água)
- Room service
- Lavanderia
- Compras nas lojas do resort
- Tratamentos de Spa (oferecidos pelo hotel)
- Serviços de beleza (oferecidos pelo hotel)
- Chamadas telefônicas locais e internacionais
- Bebidas fora das refeições ou celebrações
- Esportes ao ar livre: parede de escalada, arco e flecha e tirolesa
- Qualquer outra despesa fora da programação oficial

Durante o evento, conte com as equipes de apoio da agência de logística Dagaz, identificados com camiseta vermelha e a agência de produção TM1, identificados com camiseta preta.

Um beijo e ótimo evento!

Time de Eventos.

