

Convenção Natura Cancún

COMO TIRAR O PASSAPORTE BRASILEIRO – PASSO A PASSO

1 Acesse o site da Polícia Federal

gov.br/pf

- No menu “Serviços”, clique em “Passaporte” > “Requerer Passaporte Comum”.
- Leia as instruções e clique no botão “Clique aqui para acessar o formulário de solicitação”.

2 Preencha o formulário de solicitação

Você vai preencher 4 etapas com seus dados.

Dica: Use dados exatamente como estão no seu RG.

Tabela 1 - Dados Pessoais

- Nome completo
- Nome do pai e da mãe
- Sexo, estado civil
- Data e local de nascimento

Tabela 2 - Documento

- Tipo e número do RG
- CPF
- Título de eleitor (e número de zona/seção)
- Certificado de reservista (homens)

Tabela 3 - Endereço

- Endereço onde você mora atualmente
- E-mail e telefone de contato

Tabela 4 - Local de Atendimento

- Escolha a cidade onde quer fazer a entrega de documentos e a coleta de digitais e foto.

Clique em “Enviar” no final.

3 Pague a GRU (boleto da taxa)

- O site vai gerar a GRU no valor de R\$ 257,25.
- Baixe o boleto e pague no banco ou app do seu banco.

4 Agende seu atendimento

- Após o pagamento ser compensado (leva 1 a 3 dias úteis), volte ao site da PF e agende o atendimento no posto escolhido. **Acesse aqui**

Acesse a área de agendamento

- No site da Polícia Federal, busque pela opção de “Agendar Atendimento”.

Dica: Geralmente, há uma seção chamada “Agendamento” ou “Passaporte” onde você vai encontrar o link para agendar seu atendimento.

Escolha a unidade e a data

- Você vai ser direcionado para uma página onde precisa escolher o posto da Polícia Federal onde deseja ser atendido.

Dica: Escolha o posto mais próximo de você.

- Depois de escolher o posto, você poderá selecionar a data e hora que melhor se encaixam na sua agenda.

Atenção: Verifique se a data que você escolheu ainda tem vaga disponível.

Dica: Escolha uma data em que você tenha certeza que poderá comparecer, pois o não comparecimento pode atrasar o processo.

Confirme o agendamento

- Depois de escolher o posto, data e horário, o sistema pedirá para confirmar as informações.

Verifique tudo novamente (posto, data e horário) antes de confirmar. Caso tudo esteja correto, clique em “Confirmar”.

- O sistema vai gerar uma confirmação de agendamento.

Importante: Imprima ou salve a confirmação. Você vai precisar levá-la no dia do atendimento.

5 Compareça ao posto da Polícia Federal

Leve:

- Documento de identidade (RG)
- CPF
- Título de eleitor + comprovantes de votação
- Certidão de nascimento (se solteiro) ou casamento (se casado)
- Comprovante de pagamento da GRU

Lá serão tiradas foto e digitais.

6 Acompanhe e retire

Depois de fazer o atendimento presencial na Polícia Federal (entregar os documentos, tirar foto e digitais), você precisa acompanhar o andamento do seu pedido para saber quando o passaporte estará pronto.

Como acompanhar:

- Acesse o site da Polícia Federal: **Acesse aqui**
- Clique em “Consultar andamento do pedido”.
- Digite o número do protocolo que está no seu comprovante de atendimento.

Esse número foi dado no dia que você foi à PF, junto com o papel de confirmação do atendimento.

- O site mostrará o status do seu passaporte:

Em análise → ainda estão processando.

Produzido → já foi fabricado.

Disponível para retirada → está prontinho para ser retirado!

Vá retirar seu passaporte

Assim que o sistema mostrar que o passaporte está disponível para retirada, é hora de buscar o seu documento.

Onde retirar:

- No mesmo posto da Polícia Federal onde você fez o atendimento.

Exemplo: Se você foi ao posto do Shopping Light (SP), é lá que vai buscar.

O que levar:

- Documento de identidade original (RG ou outro com foto).
- Comprovante de agendamento ou protocolo de atendimento (é o papel que a PF te deu no dia da entrega de documentos).

Importante:

- Somente o titular pode retirar o passaporte (não pode mandar ninguém no seu lugar!).
- O passaporte fica disponível por até 90 dias. Se você não for buscar nesse prazo, ele é cancelado e você perde a taxa.

PASSO A PASSO PARA SOLICITAR O VISTO MEXICANO

1. Preencha o formulário de solicitação de visto

→ Baixe e preencha o formulário oficial de solicitação de visto: **Baixar Formulário**

PARTE 1: Dados Pessoais

1.Nome completo

Preencha com seu nome completo, exatamente como está no seu passaporte. Sem abreviações.
Exemplo: "Giovanna Pereira da Silva".

2.Sexo

Selecione o sexo de acordo com a opção correta: Masculino ou Feminino.

3.Data de nascimento

Preencha com sua data de nascimento no formato: dia/mês/ano (Exemplo: 24/04/1994).

4.Cidade e país de nascimento

Escreva a cidade onde você nasceu, seguida do país (Exemplo: São Paulo, Brasil).

5.Nacionalidade

Coloque sua nacionalidade. Para brasileiros, a opção será Brasileira.

6.Estado civil

Selecione seu estado civil: Solteiro(a), Casado(a), Divorciado(a), Viúvo(a), Separado(a), ou Outro.

PARTE 2: Informações de Passaporte

1. Número do passaporte

Preencha o número completo do seu passaporte. Este número está na página onde sua foto está, logo abaixo da imagem. Exemplo: X12345678.

2. Data de emissão do passaporte

Escreva a data em que o seu passaporte foi emitido. Exemplo: 01/01/2020.

3. Data de validade do passaporte

Preencha com a data de validade do seu passaporte (a data até a qual o passaporte é válido). Exemplo: 01/01/2030.

4. Órgão emissor do passaporte

Coloque o nome do órgão emissor do seu passaporte (geralmente será Polícia Federal do Brasil).

PARTE 3: Endereço de Residência

1. Endereço completo

Preencha com seu endereço completo atual, com rua, número, bairro, cidade e CEP.

2. Telefone

Coloque seu número de telefone de contato. Pode ser celular ou fixo. Exemplo: +55 (11) 99999-9999.

3. E-mail

Coloque um e-mail válido e que você acesse regularmente, pois o consulado pode entrar em contato por ali.

PARTE 4: Informações sobre a Viagem

1. Objetivo da viagem ao México

Escolha o objetivo principal de sua viagem. As opções mais comuns são:

- o Turismo
- o Negócios
- o Transporte
- o Outros (se for uma razão específica)

2. Data prevista de chegada ao México

Coloque a data prevista para sua chegada ao México. (Exemplo: 15/06/2024).

3. Duração da estadia no México

Preencha com o período que você planeja ficar no México. Exemplo: 15 dias.

4. Endereço onde ficará hospedado no México

Coloque o endereço do seu hotel, ou o endereço da pessoa que estará hospedando você, caso esteja viajando a negócios ou visitando familiares.

PARTE 5: Dados do Emprego ou Estudo

1. Ocupação atual

Coloque seu cargo atual (Exemplo: Gerente de Marketing, Empresária, Estudante de Medicina, etc.).

2. Nome e endereço da empresa ou instituição de ensino

Preencha o nome e endereço da sua empresa ou instituição de ensino (se for estudante).
Exemplo: Empresa X Ltda., Rua Y, nº 100, São Paulo, SP.

3. Telefone do empregador ou da instituição

Preencha com o número de telefone da sua empresa ou instituição de ensino. Exemplo: +55 (11) 3333-3333.

PARTE 6: Informações Adicionais

1. Já esteve no México?

Se você já foi ao México antes, marque Sim e informe a data da sua última viagem. Se não, marque Não.

2. Tem familiares no México?

Marque Sim ou Não, e se marcar Sim, coloque o nome e a relação de parentesco (Exemplo: Sim – Tio, Juan Pérez).

3. Tem visto para outros países?

Responda Sim ou Não, caso tenha visto de entrada para os Estados Unidos, Canadá, Japão, Reino Unido, ou países Schengen. Se tiver, coloque os detalhes.

PARTE 7: Revisão e Assinatura

- Após preencher tudo, revise cada campo cuidadosamente.
- Assine no final do formulário, se for versão impressa. Se for digital, você fará a assinatura conforme instruções do consulado.

PARTE 8: Envio do Formulário

- Após preenchido, imprima ou envie o formulário conforme as instruções do consulado.

2. Agende sua entrevista no consulado

- Acesse o site do consulado mexicano correspondente à sua jurisdição:
 - **Consulado do México em São Paulo**
 - **Consulado do México no Rio de Janeiro**
 - **Embaixada do México em Brasília**
- Siga as instruções para agendar sua entrevista presencial.

Escolha o tipo de visto

- Na página inicial, selecione o tipo de visto que você está solicitando. Exemplo: Visto de Turismo, Negócios, etc.
- Clique em "Solicitar visto" para continuar.

Preencha os dados pessoais

- Você será redirecionado para um formulário de dados pessoais, onde precisará preencher informações como:

- o Nome completo
- o Número do passaporte
- o Data de nascimento
- o E-mail de contato
- o Endereço completo

Após preencher, clique em “Próximo” para continuar.

Agendamento da entrevista

- Na próxima página, será solicitada a escolha da data e horário para a entrevista presencial.
- Você poderá escolher o Consulado ou Embaixada em que deseja agendar sua entrevista, de acordo com sua jurisdição.
- Escolha a data e o horário que melhor se adequam à sua agenda. Clique em "Confirmar".

Confirmação de agendamento

- Após escolher a data e o horário, você verá um resumo com os detalhes da entrevista agendada.
- Verifique se todas as informações estão corretas. Se estiverem, clique em “Confirmar”.

Pagamento da taxa de solicitação

- O agendamento só será confirmado após o pagamento da taxa do visto.
- O valor da taxa varia conforme o tipo de visto solicitado, e o pagamento deve ser feito por boleto bancário ou cartão de crédito.

o Instruções de pagamento estarão disponíveis na página de agendamento.

o Guarde o comprovante de pagamento, pois ele será necessário para a entrevista.

Impressão do comprovante de agendamento

- Após o pagamento, você receberá um comprovante de agendamento com a data e o horário da sua entrevista.

- Imprima este comprovante e leve-o no dia da sua entrevista.

5. Reúna os documentos necessários

- Passaporte válido com pelo menos 6 meses de validade.
- Foto 3x4 recente, colorida, com fundo branco.
- Comprovante de agendamento da entrevista.
- Formulário de solicitação de visto preenchido e assinado.
- Comprovantes financeiros (extratos bancários, contracheques, declaração de imposto de renda).
- Comprovante de residência no Brasil.
- Comprovantes de vínculos com o Brasil (contrato de trabalho, matrícula em instituição de ensino, escritura de imóvel).
- Itinerário de viagem (reserva de voos e hospedagem).

A lista de documentos pode variar conforme o consulado. Verifique os requisitos específicos no site do consulado onde realizará a entrevista.

6. Compareça à entrevista no consulado

- Chegue com antecedência ao consulado no dia agendado.
- Leve todos os documentos originais e cópias.
- Durante a entrevista, o agente consular poderá fazer perguntas sobre sua viagem e vínculos com o Brasil.

7. Pague a taxa de solicitação do visto

- Valor da taxa: US\$ 53 (pode variar conforme o câmbio).
- O pagamento é feito no consulado, geralmente via PIX ou depósito bancário.

O pagamento da taxa não garante a aprovação do visto.

8. Aguarde a análise e retirada do passaporte

- O prazo para análise do visto costuma ser de até 24 horas, mas pode variar.
- Após a aprovação, você será informado sobre a retirada do passaporte com o visto.

DICAS IMPORTANTES

- Agende sua entrevista com antecedência, pois os horários podem ser limitados.
- Não compre passagens aéreas antes de obter o visto, para evitar prejuízos em caso de negativa.
- Verifique as informações atualizadas nos sites oficiais dos consulados, pois os requisitos podem mudar.

1. Se eu já tenho visto americano, preciso do mexicano?

Não. Brasileiros com visto americano válido não precisam tirar o visto mexicano para turismo.

2. Preciso preencher algum formulário?

Sim. O formulário deve ser baixado e preenchido.

3. Preciso fazer agendamento online?

Sim! Você agenda a entrevista pelo site do consulado da sua jurisdição (SP, RJ, Brasília). A presença no consulado é obrigatória.

4. Não tenho conta bancária, posso tirar o visto?

Sim. Leve:

- Seu extrato bancário ou de alguém que te apoia
- Carta explicando quem ajuda com os custos
- Comprovantes simples, como print de depósitos

5. Posso preencher tudo pelo celular?

Sim, mas o ideal é fazer pelo computador para evitar erros. Se não tiver acesso, procure ajuda de alguém de confiança ou algum centro de apoio com computador.

6. É preciso comprovar quanto dinheiro eu tenho?

Sim, o consulado pode pedir extrato dos últimos 3 meses. Mas você pode apresentar comprovantes alternativos como:

- Carta de quem ajuda com os custos
- Qualquer comprovante de atividade regular

7. Quanto custa o visto mexicano?

O valor gira em torno de R\$ 200 (pode variar com o dólar). O pagamento geralmente é feito no próprio consulado, no dia da entrevista, em dinheiro.

8. Moro longe do consulado. Preciso mesmo ir até lá?

Sim. Para tirar o visto, é necessário comparecer pessoalmente no consulado. Se for em grupo, organizem caronas ou transporte coletivo.

9. Quanto tempo demora para o visto mexicano ficar pronto?

Geralmente, fica pronto no mesmo dia da entrevista ou em até 7 dias úteis. Você pode confirmar isso no próprio consulado, no dia.

10. E se meu passaporte estiver para vencer?

O passaporte precisa ter validade de no mínimo 6 meses após a data da sua viagem. Se estiver vencendo, renove antes de solicitar o visto.